



est une organisation non
Régime Démocratique du
la nutrition, la sécurité
et la lutte contre les

Le CEAPRONUT intervient dans plusieurs domaines, notamment la nutrition, la sécurité alimentaire, la bonne gouvernance, ainsi que la promotion du genre et la lutte contre les violences basées sur le genre (VBG). Dans ce cadre, de nombreuses activités ont été mises en œuvre pour lutter contre la malnutrition, telles que :

- La prise en charge communautaire de la malnutrition aiguë (PCCMA) ;
- La prise en charge intégrée de la malnutrition aiguë (PCIMA) ;
- La promotion de l'agriculture et de l'élevage ;
- Promotion des bonnes pratiques nutritionnelles
- Promotion du genre.

Dans le cadre du **Projet de prévention et de prise en charge intégrée de la malnutrition aiguë sévère et modérée chez les enfants de moins de 5 ans dans quatre Zones de Santé : Alimbongo, Binza, Kayna et Kibirizi, situées dans la province du Nord-Kivu en République Démocratique du Congo** ; le CEAPRONUT recrute actuellement un Comptable.

Intitulé du poste : *Comptable*

Nombre d'agents à recruter : 1 personne

Type de contrat : *Contrat à durée déterminée (CDD)*

Lieu d'affectation : *Kirumba*

Chef hiérarchique : *Chargé de l'administration et finance (CAF)*

Durée de travail : 3 mois

Date de publication :20/09/2024

Fin du dépôt de candidature : 27/09/2024 à 17h00'

Publication ou affichage des candidatures : Les candidats retenus seront contactés ou affichés dès que possible pour la suite du processus.

Début du travail : Sous réserve de financement.

Le comptable a pour rôle de tenir tous les documents comptables à rapport avec le projet en vue de rendre crédible les opérations financières des activités du projet dans 4 Zones de santé.

4. Description des tâches

Sous la responsabilité du Chargé d'administration et finance (CAF), le comptable a comme attributions :

- Faire le suivi de l'exécution du budget.
- Tenir les livres et registres comptables.
- Rédiger les rapports financiers conjointement avec le Chargé de l'administration et finance (CAF)
- Etablir mensuellement les états de paie des agents.
- Tenir et suivre le mouvement des comptes.
- Faire le classement des pièces comptables suivant les exigences du bailleur de fonds.
- Assurer le suivi de justification des dépenses des activités du projet.
- Centraliser les différents états des besoins.
- Faire les rapprochements bancaires et de la caisse.
- Exécuter toutes les autres tâches lui demander par la hiérarchie.



5. Profil recherché

- Etre de nationalité congolaise ;
- Etre détenteur au moins d'un diplôme de graduat en comptabilité et gestion financière ;
- Avoir une connaissance approfondie en informatique (Pack Microsoft office, internet...) ;
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans de travail dans le domaine de comptabilité ;
- Etre capable de tenir les logiciels comptables ;
- Etre capable de rédiger un rapport financier, de trésorerie et de suivi budgétaire ;
- Accepter de travailler sous pression ;
- Etre disponible, ponctuel, honnête, attentif, crédible et d'une bonne réputation ;
- Avoir un comportement éthique (non politisation des actions de CEAPRONUT, éviter la fraude et veiller à la prévention contre l'exploitation et abus sexuel).
- Avoir suivi le cours en ligne sur l'anti-fraude, la prévention de l'exploitation et abus sexuel.
- Sens élevé de responsabilité ;
- Avoir le sens d'écoute et être apte physiquement.

Le CEAPRONUT encourage vivement les candidatures féminines et locales

6. Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre d'une page (maximum) précisant vos motivations pour travailler avec CEAPRONUT, en mentionnant le numéro de l'offre ;
- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé et à jour, incluant les coordonnées d'au moins trois personnes de référence ;
- Une photocopie des diplômes et certificats des formations suivies ;
- Des attestations de services rendus en lien avec le poste à pourvoir ;
- Une photocopie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM pour les demandeurs d'emploi ;
- Une photocopie de la carte d'électeur.



7. Comment postuler

Le dépôt de candidature se fait en ligne dans un seul dossier PDF, à envoyer à l'adresse e-mail suivante : recrutementceapronut@gmail.com. L'objet du message doit être « **OFFRE D'EMPLOI N° 007/CEAPRONUT/2024** ». Les candidatures peuvent également être soumises dans une enveloppe, sur laquelle il convient de mentionner uniquement la référence de l'offre, dans les bureaux centraux des Zones de Santé d'Alimbongo, Binza, Kayna et Kibirizi, ou au bureau central de CEAPRONUT, sis en ville de Butembo, commune Mususa, quartier Matanda, cellule Vuhima n° 131.

8. Autres informations

Le CEAPRONUT n'exige aucun frais à aucun moment du processus de recrutement, que ce soit lors du dépôt des candidatures, du traitement des dossiers, des tests techniques ou des entretiens. Nous vous recommandons vivement de décliner toute demande d'argent relative à votre dossier de candidature.

Cette offre ne constitue pas un engagement de la part de CEAPRONUT, qui se réserve le droit de rejeter tout ou en partie des candidatures si aucune ne satisfait à ses critères.

Fait à Butembo, le 19/09/2024

POUR LE CEAPRONUT

KAMBALE MUPIKA

Coordonnateur

